



# Checkliste Trainer FC Salgesch



## Vor der Saison

- Alle aktive Mannschaften sowie die Junioren A-D habe eine Apotheke in der Box. Jeder Trainer ist dafür verantwortlich, dass diese vor der Saison von der **Drogerie Beaulieu in Sierre** nachgefüllt wird.
- Spielverschiebungen resp. Änderungswünsche zum bestehenden Spielplan des Walliser Fussballverbandes müssen **zwingend** vor der jeweiligen Zusage dem Verantwortlichen Spielbetrieb (gem. Organigramm) mitgeteilt werden! Diese koordiniert die Anfrage zusammen mit dem Verantwortlichen Infrastruktur «Sportplätze» sowie der Verantwortlichen der Clubbuvette.
- Eine Verschiebung von Heimspielen auf Montag, Dienstag, Donnerstag und Sonntag werden nur in Ausnahmefällen bewilligt. Heimspiele sollten wenn immer möglich, am Mittwoch, Freitag und Samstag stattfinden.
- Der Spielplan ist seriös zu planen und die Spieler entsprechend zu informieren. Der Trainer ist verantwortlich, dass sämtliche Spieler jeweils **vor Trainingsbeginn** für die Herbst- resp. Frühjahresrunde einen **detaillierten Trainings- und Spielplan** erhalten.
- Freundschaftsspiele in Salgesch müssen rechtzeitig dem Verantwortlichen für den Spielbetrieb gemeldet werden. Die gegnerische Mannschaft kommt für die Schiedsrichterspesen auf.

## Während der Saison

- Jeder Trainer ist verpflichtet, dem Vorstandsverantwortlichen (Ressort Administration) rechtzeitig das **Vorbereitungsprogramm in schriftlicher Form** abzugeben, damit dies zusammen mit der Einladung zum 1. Training dem Spieler zugesendet werden kann.
- Überziehleibchen müssen sowohl nach der Hin- als auch nach der Rückrunde von jedem Trainer selbst gewaschen und in der Box versorgt werden.
- Die Futsalbälle in der Box dürfen nur im Winter in der Turnhalle benützt werden.
- Die Aktivmannschaften übergeben nach dem Meisterschaftsspiel ihre Leibchen jeweils umgehend **Fernanda Cina, Untere Zellstrasse 20, 3970 Salgesch (Mobile 079 579 97 61)**
- Bei den Juniorenmannschaften ist jeweils ein Spieler für die Reinigung der Leibchen zuständig. Der Trainer erstellt anfangs Saison eine Liste, damit jeder Spieler weiss, wann er an der Reihe ist.
- Das Tragen von Schienbeinschoner ist auch im Training Pflicht!
- Nach jedem Training resp. Spiel kontrolliert der Trainer die Garderoben, ob Licht und Dusche abgestellt sind und ob noch Material herumliegt. Die Garderoben müssen nach jedem Training/Spiel ordentlich aufgeräumt werden.
- Der Trainer führt selbständig seine Mannschaft im Clubcorner.
- Für sämtliche Juniorenspieler bis zum 20. Alterjahrs erfasst der Trainer wöchentlich die Trainings- und Spieldaten und übergibt diese in Excel-Form jeweils am Ende der Hin- und Rückrunde an den J&S-Coach.

## Nach der Saison

- Die Trainer sind verantwortlich das Material auf Vollständigkeit zu prüfen und dieses **bis spätestens 15. Juni in die Materialbox zu legen.**

## **Material**

- Das Material ist sauber zu halten.
- Die Materialkästen beim Hauptplatz sind ordentlich aufgeräumt.
- Fehlende Bälle sind nach jedem Training/Spiel zu suchen.
- Defektes Material muss umgehend gemeldet werden.
- Der Container beim Trainingsplatz muss immer aufgeräumt und abgeschlossen werden.
- Die Tore sind ZWINGEND nach jedem Training resp. Spiel zu versorgen
  - beim Trainingsplatz neben dem Spielfeld
  - beim Hauptplatz (nach einem Spiel) hinter dem Tor aufhängen
  - beim Hauptplatz (nach einem Training) auf dem Platz hinter den Spielerbänken
- Sämtliche Anschaffungen für die Mannschaften (Tenues; Trainingsanzüge; Taschen) werden über den Ressort-Verantwortlichen «Materialwesen» koordiniert.
- Verlorenes Material ist von der jeweiligen Mannschaft zu bezahlen.

## **Diverses**

- Änderungen bei der Mannschaftsliste müssen dem Vorstandsverantwortlichen (Ressort Administration) gemeldet werden.
- Die Teilnahme an Trainer-Sitzungen sind grundsätzlich obligatorisch.
- Trainer und Spieler sind angehalten an den organisierten Vereinsanlässen aktiv mitzumachen, (Generalversammlung, Sponsorenlauf, Lotto, usw.).
- Wir erwarten von sämtlichen Trainern und Spieler FAIRNESS. Bei unsportlichem Verhalten behält sich der Vorstand zusätzliche interne Sanktionen vor.

---

Diese Checkliste ist ein integrierter Bestandteil des Pflichtenheftes sämtlicher Trainer des FC Salgesch und ist auf unserer Web-Seite ([www.fcsalgesch.ch](http://www.fcsalgesch.ch)) unter Dokumente, aufgeschaltet.

Der Trainer, \_\_\_\_\_ bestätigt hiermit, die vorliegende Checkliste im Detail gelesen zu haben und die darin erwähnten Punkte einzuhalten resp. umzusetzen.

Salgesch, im Juli 2021

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)